



**Haydar Akçelik
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**Stratejik Plan
2015 - 2019**



En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

SUNUŞ

Günümüzde eğitim tüm insanlığın olmazsa olmaz bilgi kültürüdür. Son yıllarda tüm ülkeler eğitimin önemine dikkat çekerek daha iyi bir eğitim sistemi üzerine sürekli olarak arayış içindedirler. Plansız bir eğitim hedeflere ulaşmaya engel olacağından okulumuz olarak stratejik planlamanın önemini bilerek iyi bir planlama yapma gayretindeyiz.

Stratejik planlama, bir kurumda görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür.

Stratejik planlamayı tanımlayacak olursak; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip, bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Stratejik planlama çok yönlü olması gerekir. Çünkü gelişen teknolojiyle birlikte yaşadığımız çevrenin karmaşık bir hale gelmesi, çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler, artan rekabet, teknolojik yetersizlikler nedenleriyle kamu ve özel kesimde tüm kuruluşlar, değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen vizyon sahibi yöneticilere, çalışanlara ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır.

Bu anlayışla 2015-2019 yıllarını kapsayacak Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün yıllık planını titiz ve katılımcı bir çalışma ile hazırladık. Çalışmada emeği geçen arkadaşlara teşekkür ederim.

Nurşen DEMİRKAYA AYGÜN

Okul Müdürü

ÖN SÖZ

Müdürlüğümüz; toplumun taleplerine ve sorunlarına karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışıyla “Stratejik Yönetim” yaklaşımını kurum/okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2015/2019 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmalarını tamamlamıştır.

Müdürlüğümüz; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde kurumumuzun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla okulumuz bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturarak çalışmalarına başlamıştır.

Bu plan müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu ikinci dönem planı olması nedeniyle geçmiş planın tecrübelerinden de yararlanılmış, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlarının tespiti konusunda paydaşlarımızın görüşleri alınmış, çözüm yolları düşünülüp üzerinde tartışılmış ve ortak bir anlayışla bu plan ortaya çıkmıştır. Üst Kurul tarafından da incelenerek kabul edilmiştir.

Uzun süren çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan okul stratejik planımızın hazırlık sürecinde emeği geçen tüm ekip arkadaşlarımıza ve tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iii
ÖN SÖZ.....	iv
İÇİNDEKİLER.....	v
TABLolar DİZİNİ	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	vii
TANIMLAR.....	viii
GİRİŞ	1
BÖLÜM 1. Stratejik Planın Hazırlık Süreci	2
BÖLÜM 2. Durum Analizi	5
2.1. Tarihsel Gelişim	6
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	6
2.3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler	7
2.4. Paydaş Analizi	10
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	13
2.5.1. Kurum İçi Analiz.....	13
2.5.1.1. Kurumun Organizasyon Yapısı.....	14
2.5.1.2. Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar.....	15
2.5.1.3. İnsan Kaynakları	16
2.5.1.4. Teknolojik Kaynaklar	19
2.5.1.5. Malî Kaynaklar	19
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	19
2.5.2.1. Üst Politika Belgeleri.....	20
2.5.3. GZFT Analizi	20
2.6. Gelişim ve Sorun Alanları	25
2.7. Stratejik Planın Mimarisi.....	26
BÖLÜM 3. Geleceğe Yönelim.....	29
3.1. Misyon, Vizon ve Temel Değerler	30
3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu	31
3.3. Stratejik Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	33
3.3.1. Eğitim ve Öğretime Erişim	33
3.3.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	34
3.3.3. Kurumsal Kapasite	38
BÖLÜM 4. Maliyetlendirme.....	43
BÖLÜM 5. İzleme ve Değerlendirme.....	46
5.1. 2010 – 2014 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	47
5.2. 2015 – 2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	47

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Kısaltmalar.....	x
Tablo 2: Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı ve Hizmetler.....	7
Tablo 4: İç ve Dış Paydaşlar.....	11
Tablo 5: Paydaş Analizi Matrisi.....	12
Tablo 6: Kurulan Ekip ve Komisyonlar.....	15
Tablo 7: Personel Görev Dağılımı.....	17
Tablo 8: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	17
Tablo 9: Personelin Yaş Aralıklarına Göre Dağılımı.....	17
Tablo 10: Örgün Eğitim Genel İstatistikleri.....	18
Tablo 11: 2012 – 2014 Yılları Arasında Bakanlığımız Tarafından Gönderilen Ödenekler....	19
Tablo 12: Üst Politika Belgeleri.....	20
Tablo 13: GZFT Analizi.....	21
Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması).....	25
Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması).....	25
Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi).....	26
Tablo 17: Performans Göstergeleri 1.1.....	33
Tablo 18: Tedbirler 1.1.....	34
Tablo 19: Performans Göstergeleri 2.1.....	35
Tablo 20: Tedbirler 2.1.....	36
Tablo 21: Performans Göstergesi 2.2.....	37
Tablo 22: Tedbirler 2.2.....	37
Tablo 23: Performans Göstergesi 2.3.....	38
Tablo 24: Tedbirler 2.3.....	38
Tablo 25: Performans Göstergesi 3.1.....	39
Tablo 26: Tedbirler 3.1.....	40
Tablo 27: Performans Göstergesi 3.2.....	40
Tablo 28: Tedbirler 3.2.....	40
Tablo 29: Performans Göstergesi 3.3.....	41
Tablo 30: Tedbirler 3.3.....	42
Tablo 31: 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Faaliyet ve Projelerin Maliyetlendirme Tablosu.....	44
Tablo 32: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları.....	45

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Teşkilat Şeması.....	14
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	50

TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Çıraklık Eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahip olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Şartlı Nakit Transferi: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Tablo 1: Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
SP	Stratejik Plan
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
AB	Avrupa Birliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İlerletme Hareketi
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HBÖSB	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
AYÇ	Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
İHL	İmam-Hatip Lisesi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
MTE	Meslekî ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
Md.	Madde

GİRİŞ

Kamu kurumlarında stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetim anlayışının, arz ve taleplerdeki değişimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik plan çalışmalarıyla kurumlar dış çevrede oluşan fırsatları kullanabilmeyi, oluşabilecek tehditlere karşı tedbirlerini almayı, örnekleri içerisinde farklı olmayı amaçlamaktadır. Bu yönüyle planlama, kurumun gelecek öngörüsünü tespit etmek ve hedefler koymak için de önemli bir yol haritası oluşturmaktadır.

Kurumların değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan'ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

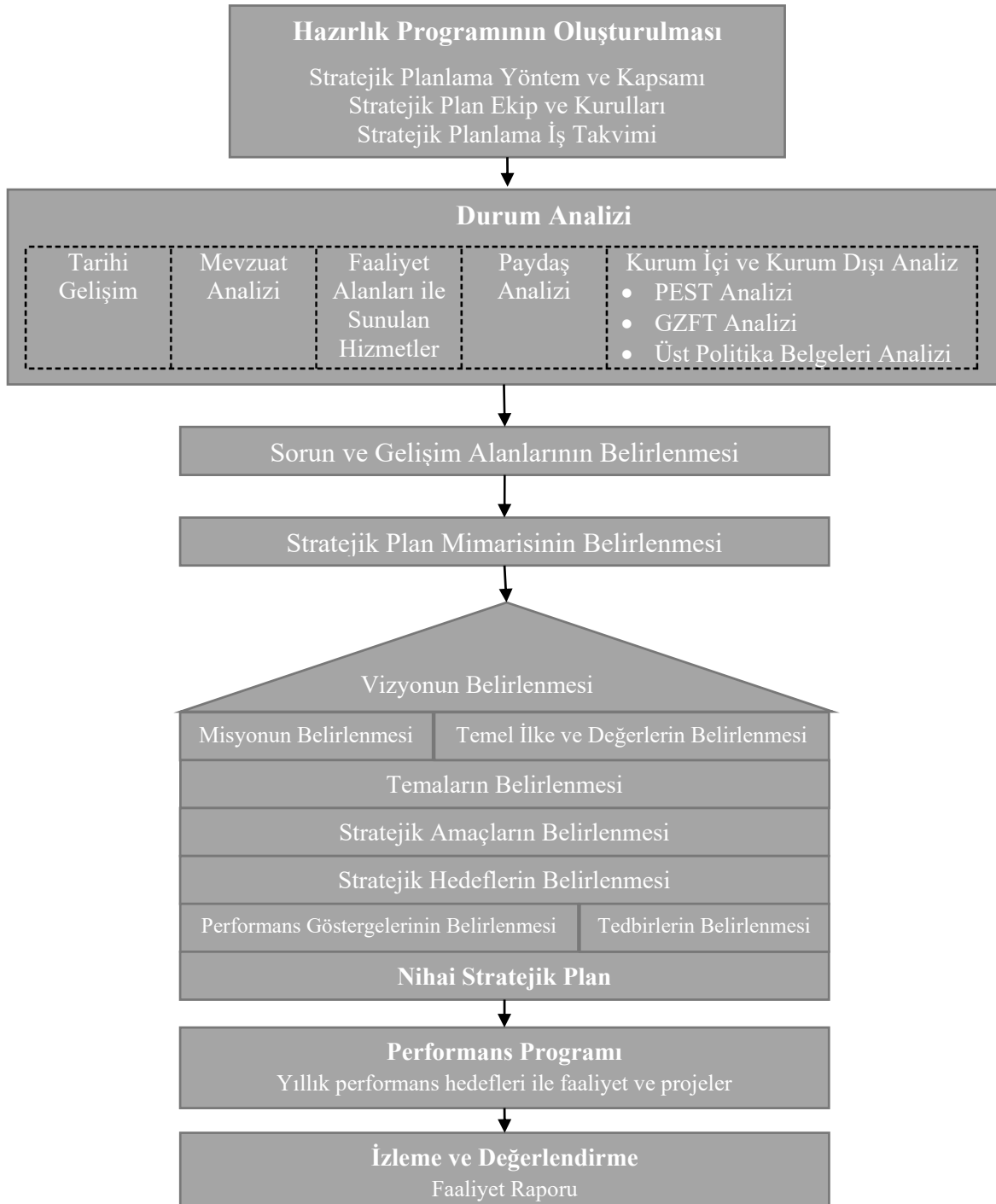
Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir.

BÖLÜM 1. Stratejik Planın Hazırlık Süreci

Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.



Müdürlüğümüz bünyesinde Okul Müdürü'nün başkanlığında, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin yer aldığı stratejik plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2: Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Uğur ÖZALP	Stratejik Plan Ekip Üyesi
2	Dilek BOSTAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Emel ÖZTÜRK	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Birkan AKBULUT O	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Gülsüm KONCA	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Selma SALİHOĞLU	Stratejik Plan Ekip Üyesi
7	Nuran EYÜBOĞLU	Stratejik Plan Ekip Üyesi
8	Nedim ÖZGEN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
9	Mehmet Aykut KEKEÇ	Stratejik Plan Ekip Üyesi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi üyelerinden Uğur ÖZALP, Emel ÖZTÜRK ve Birkan AKBULUT O, Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 10-12/03/2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen 15 saatlik 3 gün süren Stratejik Plan Hazırlama Seminerine katılmıştır.

Okulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretmenler ve okul aile birliği bilgilendirilerek geleceğe yönelim çalışmaları ile ilgili stratejik plan hazırlıkları kapsamında oluşturulan Misyon-Vizyon ve Temel değerler hakkında görüş ve önerileri alınmıştır.

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen İç ve Dış Paydaş Anketi stratejik plan hazırlama ekibi tarafından tasnif edilerek değerlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç, amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmak için her bir hedef için ayrı ayrı GZFT ve SWOT analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2. Durum Analizi

Müdürlüğümüz, amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

2.1.Tarihsel Gelişim

Okulumuz, 1987 yılında, iş adamı Nadir AKÇELİK tarafından, babası Haydar AKÇELİK adına yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanmıştır. 1987 – 1988 eğitim – öğretim yılında “Kız Sanat Ortaokulu ve Kız Meslek Lisesi” olarak açılan okulumuzda, Ev Yönetimi ve Beslenme, Giyim Üretim Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, El Sanatları ve Nakış alanları yer almıştır. Sonraki yıllarda Ev Yönetimi ve Beslenme ve Nakış alanları, ihtiyaç olmamasından dolayı tamamen kapatılmıştır.

1990 – 1991 Eğitim – Öğretim yılında, okul bünyesinde, İç Mekan Düzenleme ve Restorasyon alanlarıyla Anadolu Meslek Lisesi açılmıştır.

1999 yılında yenilenen binasında eğitim-öğretime devam eden okulumuzdaki alanlar günümüz koşulları ve iş piyasasının ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiştir. Buna göre, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Sanat ve Tasarım, İnşaat Teknolojileri ve Giyim Üretim Teknolojileri alanlarında eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

2013 – 2014 Eğitim öğretim yılında, Anadolu grubu altında Halkla İlişkiler ve Organizasyon alanı açılmıştır.

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak, Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün sorumluluğunda eğitim – öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık makamına ve Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek,

değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmekte ve müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 24. 42. ve 62. maddeleri ile Durum Analizi Kitapçığında belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

2.3.Faaliyet Alanları ve Hizmetler

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir.

Tablo 3: Faaliyet Alanı ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Eğitim Öğretim
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Koro• Satranç• Kulüp Faaliyetleri• Okul Dergisi• Okul Web Sitesi	Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme Kursları• Hazırlama Kursları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Basketbol• Voleybol• Atletizm• Futbol	Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması • Öğrenci Belgesi Verilmesi • Tasdikname Verilmesi • Diploma Verilmesi • İşyeri Açma Belgesi Verilmesi • Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi • Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden) • Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen) • ÖSYM Hizmetleri • Geçici Mezuniyet İşlemleri • Devam-devamsızlık
<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları

FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<ul style="list-style-type: none"> • Açık Lise • Halk Eğitim Merkezi Kursları

Faaliyet Alanı: Eğitim	
<i>Hizmet: Rehberlik Hizmeti</i>	
Veli	<ul style="list-style-type: none"> * Veli eğitimi * Veli toplantısı * Devamsızlık bilgilendirmesi * Öğretmen - Veli birebir görüşmesi * Öğrenci - Veli iletişim sorunlarının çözüme katkı sunmak * Meslek tercihi konusunda veli ve öğrencinin ortak bir noktada buluşmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
Öğrenci	<ul style="list-style-type: none"> * Yükseköğretime geçiş bilgilendirmesi * Kişisel gelişim anketleri * Yüz yüze görüşme * Mesleki yönlendirme çalışmaları * Kötü alışkanlıklardan koruma çalışmaları * Arabulucu öğrenciler vasıtasıyla karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütülmesi * Yerel/Ulusal proje ve yarışmalara katılım konusunda destek sağlanması * Kendini tanıma çalışmalarının yürütülmesi * Grup çalışmaları yürütülmesi
Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> * Özel ihtiyaç sahibi öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine dahil edilmeleri üzerine bilgilendirme çalışmaları yürütülmesi * Öğretmenler tarafından tespit edilen sorunlara yönelik uzman desteği sağlanması konusunda çalışmaların yürütülmesi * Öğrenci ya da sınıf bazlı yaşanan iletişim sorunlarının giderilmesi için rehberlik yapılması * Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlarda, öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmalarına katkı sunulması

<i>Hizmet: Sosyal Kültürel Etkinlikler</i>	
Halk Oyunları	* Halk oyunları kursu
Koro	* Gönüllü öğretmen eşliğinde koro çalışması
Satranç	* Satranç yarışmalarına katılım sağlanması
Kulüp Faaliyetleri	* Kulüp çalışmalarına katılımın sağlanması * Toplum hizmeti çalışması yürütme
Okul Dergisi	* Gönüllü öğretmen gözetiminde okul dergisi hazırlanması
Okul Web Sitesi	* Okul yönetimi tarafından okul internet sitesinin düzenlenmesi * Güncel duyuruların yapılması * Etkinlik ve faaliyetlerin kısa sürede duyurulması
<i>Hizmet: Spor Etkinlikleri</i>	
Basketbol	* Kız basketbol takımı * Erkek basketbol takımı * Müsabakalara katılım sağlanması
Voleybol	* Kız voleybol takımı * Erkek voleybol takımı * Müsabakalara katılım sağlanması
Atletizm	* Kız atletizm takımı * Erkek atletizm takımı * Müsabakalara katılım sağlanması
Futbol	* Kız futbol takımı * Erkek futbol takımı * Müsabakalara katılım sağlanması
Faaliyet Alanı: Öğretim	
<i>Hizmet: Müfredatın işlenmesi</i>	
Eğitim Öğretim	* Eğitim - öğretime uygun ortam sağlanması * Nitelikli öğretmenlerce eğitim - öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi * Eğitim - öğretime uygun araç ve donanımın temin edilmesi
<i>Hizmet: Kurslar</i>	
Destekleme ve Yetiştirme Kursları	* Öğrenci talebine göre kurs düzenlenmesi
<i>Hizmet: Proje çalışmaları</i>	
AB Projeleri	* Başarılı öğrencilerin yurt dışı tecrübesine sahip olması * Uluslararası arenada ülkemizin temsil edilmesi * Uluslararası arenada şehrimizin temsil edilmesi * Uluslararası arenada okulumuzun temsil edilmesi
Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri	
<i>Hizmet: Öğrenci işleri hizmeti</i>	
Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması	* Kriterlere haiz tüm vatandaşların kesin kaydının gerçekleştirilmesi
Öğrenci Belgesi Verilmesi	* Talep eden tüm öğrencilere öğrenci belgesi düzenlenmesi
Tasdikname Verilmesi	* Talep eden tüm öğrenci/velilere tasdikname belgesi düzenlenmesi
Diploma Verilmesi	* Hak eden öğrenciler için diploma belgesinin düzenlenmesi
İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	* Hak eden öğrenciler için işyeri açma belgesinin düzenlenmesi

Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	* Yazılı talepte bulunan, okulumuzdan daha önce ilgili belgeleri almış ve kaybetmiş kişiler için ilgili evrakların düzenlenmesi
Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden)	* Velinin yazılı talebi üzerine başka bir okula nakil gitmek isteyen öğrenciler için e-okul sisteminde işlem gerçekleştirilmesi
Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen)	* Okul Kayıt Komisyonu kararına göre, okulumuza nakli kabul gören öğrencilerin işlemlerinin e-okul sistemi üzerinde gerçekleştirilmesi
ÖSYM Hizmetleri	* ÖSYM başvuru hizmetlerinin sunulması
Geçici Mezuniyet İşlemleri	* Hak eden öğrenciler için geçici mezuniyet belgesinin düzenlenmesi
Devam-devamsızlık	* Öğrenci devam/devamsızlık durumunun günlük olarak takip edilmesi * Öğrenci devamsızlığının 5-10 ve 15. günlerinde posta yoluyla velilere bilgi ulaştırılması
<i>Hizmet: Öğretmen işleri hizmeti</i>	
Derece terfi	* Hak ediş durumuna göre derece terfi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Hizmet içi eğitim	* Öğretmenlerden gelen talep doğrultusunda hizmet içi eğitim düzenlenmesi için başvuruların gerçekleştirilmesi * Hizmet içi eğitim başvurusu yapan öğretmenlerin başvuru sürecinin takip edilmesi ve yönetilmesi
Özlük hakları	* Mevzuat doğrultusunda özlük haklarına yönelik tüm çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı: Meslek Edindirme	
Mesleki Açık Lise	* Mesleki açık lise öğrenci kaydı gerçekleştirilmesi * Mesleki açık lise yüz yüze eğitimlerinin düzenlenmesi * Mesleki açık lise öğrenci işlerinin takibi
Halk Eğitim Merkezi Kursları	* Talep doğrultusunda kursların açılması için Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği sağlanması * Uygun eğitim - öğretim ortamının sağlanması

2.4. Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak velilerimizin okulumuzun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okul yöneticileri, öğretmenlerimiz, okul aile birliği temsilcileri ve öğrenciler örneklem olarak alınmış ve İç paydaş anketimize 348 kişi, dış paydaş anketine ise 13 kurum/kuruluş katılmıştır. Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde katılımıcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

Tablo 4: İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İdari Personel	Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Öğrenci Velileri
	“İşletmelerde Beceri Eğitimi” Yapılan İşletmeler

Tablo 5: Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Orta 3", "Hiç 1"	"Çok 4", "Az 2",	
					1,2,3 izle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Kurumda yegane değer olan eğitim-öğretim hizmetinin üreticileri	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İdari Personel	X			Eğitim-öğretim sürecinin düzenlenmesini ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayan kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenci Velileri		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
"İşletmelerde Beceri Eğitimi" Yapılan İşletmeler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

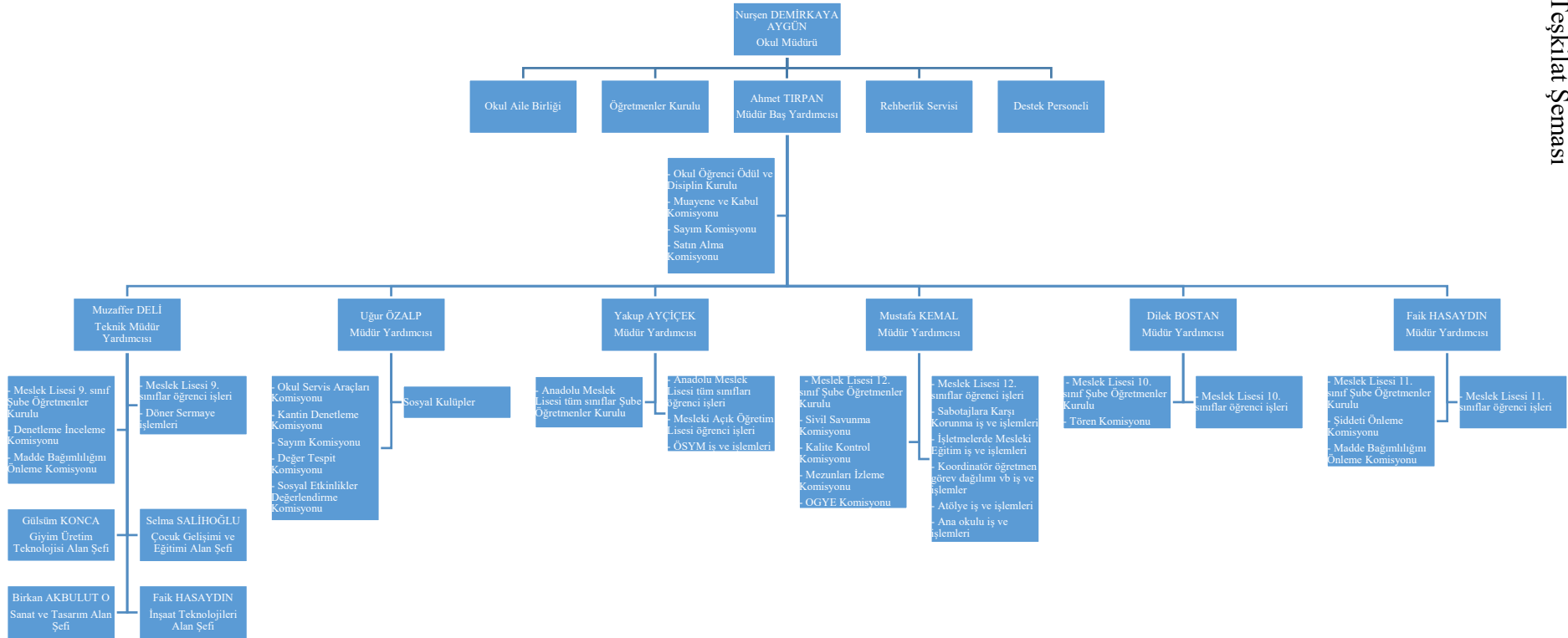
Bu baŐlık altında kurum içi analiz, kurumun organizasyon yapısı, kurulan ekip/kurul ve komisyonlar, insan kaynakları, teknolojik kaynaklar, mali kaynaklar, kurum dışı analiz ve st politika belgelerine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

2.5.1. Kurum İçi Analiz

Bu bölümde kurumun organizasyon yapısı, kurulan ekip/kurul ve komisyonlar, insan kaynakları, teknolojik kaynaklar ve mali kaynaklar konularında bilgi yer almaktadır.

2.5.1.1.Kurumun Organizasyon Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması



2.5.1.2.Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Okulumuz bünyesinde toplam 25 kurul ve komisyon görev yapmaktadır.

Tablo 6: Kurulan Ekip ve Komisyonlar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Değer Tespit Komisyonu	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Denetleme İnceleme Komisyonu	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
İhale Komisyonu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Kalite Kontrol Komisyonu	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Kantin Denetleme Komisyonu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 2007/33 sayılı Genelgesi ve Başbakanlık Makamı'nın 2010/22 sayılı Genelgesi hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Kontenjan Belirleme Kayıt Kabul Komisyonu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Madde Bağımlılığı Önleme Komisyonu	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 2006/22 sayılı Genelgesi hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Muayene Kabul Komisyonu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu	Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Okul Gazetesi Web Sayfası	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Kılavuzu hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Okul Gelişim Yönetimi Ekibi	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Okul Öğrenci Meclisi	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği'nin onuncu kısmına göre iş ve işlemleri yürütür.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Onur Kurulu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Öğretmenler Kurulu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Satın Alma Komisyonu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Taşınır Mal Sayım Komisyonu	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Sivil Savunma Komisyonu	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu, Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Şiddeti Önleme Komisyonu	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2006/26 sayılı Genelgesi ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 2006/22 sayılı Genelgesi hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Şube Öğretmenler Kurulu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince iş ve işlemleri yürütür.

2.5.1.3.İnsan Kaynakları

Okulumuz bünyesinde 20 Mayıs 2016 itibariyle 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 5 müdür yardımcısı, 58 öğretmen, 1 yardımcı hizmetli olmak üzere toplam 66 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 7: Personel Görev Dağılımı

Sıra No	Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	0	1	1
3	Müdür Yardımcısı	1	4	5
4	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	2	2
5	Biyoloji Öğretmeni	1	1	2
6	Coğrafya Öğretmeni	1	2	3
7	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	9	0	9
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0
9	Felsefe Öğretmeni	1	0	1
10	Fizik Öğretmeni	0	1	1
11	Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni	5	0	5
12	Görsel Sanatlar/Resim Öğretmeni	1	1	2
13	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Öğretmeni	1	0	1
14	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
15	İnşaat Teknolojisi/Yapı Tasarım Öğretmeni	2	1	3
16	Kimya/Kimya Teknolojisi Öğretmeni	0	0	0
17	Matematik Öğretmeni	4	2	6
18	Okul Öncesi Öğretmeni	3	1	4
19	Rehber Öğretmen	2	0	2
20	Sanat Tasarım/İç Mekan Dekorasyon Öğretmeni	0	4	4
21	Tarih Öğretmeni	1	2	3
22	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	2	7	9
23	Yardımcı Hizmetli	0	1	1
Toplam		36	30	66

Tablo 8: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim Düzeyi	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
Yüksek Lisans (Tezli)	3	3	6	9
Yüksek Lisans (Tezsiz)	5	6	11	16,7
Lisans	28	20	48	72,8
Lise	0	1	1	1,5
Toplam	36	30	66	100

Tablo 9: Personelin Yaş Aralıklarına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
17 – 30	7	7	14	21,2
31 – 40	16	16	32	48,5
41 – 50	10	6	16	24,2
51 – 60	3	1	4	6,1
61 +	0	0	0	0
Toplam	36	30	66	100

Tablo 10: Örgün Eğitim Genel İstatistikleri

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayıları		Toplam	Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İkili Öğretim Yapan Okul Sayısı	İkili Öğretim Yapan Okulların Oranı
				Erkek	Kız							
Okul Öncesi Toplam	80	269	289	2.150	2.097	4.247	324	16	15	13	45	54
Anasınıfı	41	160	173	1.465	1.497	2.962	135	19	17	22	41	89
Haydar Akçelik MTAL Uygulama Anaokulu	1	2	4	39	29	68	4	34	17	17	0	0
Ortaöğretim Toplam	19	413	628	8.366	10.111	18.477	846	45	29	22	10	53
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Toplam	7	138	260	5.046	4.464	9.510	363	69	37	26	6	86
Haydar Akçelik MTAL	1	17	41	1.298	29	1.327	58	78	33	23	1	100

2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz kendi bünyesinde MOS (Milli Eğitim Otomasyon Sistemi) kullanmaktadır.

2.5.1.5.Malî Kaynaklar

Tablo 11: 2012 – 2014 Yılları Arasında Bakanlığımız Tarafından Gönderilen Ödenekler

Açıklama	2012	2013	2014	Toplam
Kırtasiye Alımları	16.590,23	26.811,82	27.205,89	70.607,94
Büro Malzemesi Alımları	0	129.947,20	29.346,10	159.293,30
Su Alımları	5.000	5.000	5.000	15.000
Temizlik Malzemesi Alımları	3.186,23	5.384,22	5.598,14	14.168,59
Yakacak Alımları	35.059,61	25.001	30.001	90.061,61
Elektrik Alımları	39.314,54	38.172,97	32.025,39	109.512,90
Laboratuvar Malzemesi ve Temrinlik Alımları				
Toplam	99.150,61	230.317,21	129.176,52	458.644,34
Posta Telgraf Giderleri				
Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	936	818,50	980,75	2.735,25
Yolcu Taşıma Giderleri				
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri		24.679,12	13.452	38.131,12
İlan Giderleri				
Bilgiye Abonelik Giderleri	859,50	1.212,25	1.283	3.354,75
Toplam	1.795,50	26.709,87	15.715,75	44.221,12
Genel Toplam	100.946,11	257.027,08	144.892,27	502.865,46

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Son yıllarda tüm ülkeler eğitimin önemine dikkat çekerek daha iyi bir eğitim sistemi üzerine sürekli olarak arayış içine girmişlerdir. Gelişen teknolojiyle birlikte yaşadığımız çevrenin karmaşık bir hale gelmesi, çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler, artan rekabet, teknolojik yetersizlikler nedenleriyle kamu ve özel kesimde tüm kuruluşlar, değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen vizyon sahibi yöneticilere, çalışanlara ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır.

2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

Tablo 12: Üst Politika Belgeleri

1. Millî Eğitim Şûra Kararları
2. 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3. İstanbul MEM 2015 – 2019 Taslak Stratejik Planı
4. İSTKA 2014 – 2023 Bölge Kalkınma Planı
5. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
6. Eyüp İlçe Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı
7. İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı
8. Eyüp İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı

2.5.3. GZFT Analizi

2010-2014 Stratejik Planında yer alan GZFT Analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik Planının GZFT Analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerin bir önceki dönemle büyük bir oranda örtüştüğü gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu öğretmenlerle paylaşılmış,
- Zümre başkanları ve alan şefleriyle bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş,
- İç ve Dış Paydaş Anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır.

Yapılan çalışmalara göre Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri belirlenerek tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 13: GZFT Analizi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun binasının merkezi bir konumda olması ve iletişim içinde olunan resmi kurumlara (Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü vb.) yakın mesafede olması	<ul style="list-style-type: none">• Evrak iş ve işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesi• Yerel ve ulusal projeler ile yarışmalara katılım sağlanması• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gösterilmesi• MEB tarafından yürütülen “Okullar Hayat Olsun” projesi proje okullarından olmamız	<ul style="list-style-type: none">• İş ve işlemlerin takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi• Şikayet ve önerilerin dikkate alınması, çözüm üretilmesi için çalışılması• Personelinin deneyimli olması• Stratejik planlama ekibinin konunun hassasiyetine yönelik farkındalık düzeyinin yüksek olması• Yönetici kadrosunun genç olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayısının yetersiz olması • Bedensel engelli öğrencilere yönelik yeterli fiziksel olanağın sunulmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • YGS ve LYS’de başarı oranının düşük olması • Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması • Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması • Verilen mesleki eğitimin içeriğinin sektörün talep ettiği nitelikteki iş gücünü yetiştirmeye uygun olmaması • Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması • Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması • İkili eğitim yapılması ve derslerin sabah 7:30’da başlayıp gece 20:10’da bitmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı resmi yazışmaların anlaşılabilirliğinin azlığı ve dar zamana sıkıştırılması • Mesleki nitelikleri zayıf personelin bulunması • Karar süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınmaması • Dinlenme ve bekleme salonunun olmaması • Ücretli personele ait muhasebe işlemlerinin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Birimi tarafından yapılmaması • İnternet altyapısının zayıf olması • Bilişim teknolojilerini etkin kullanamayan personelin bulunması • Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği • Öğretmenlere yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin yetersizliği • Başarılı personelin ödüllendirilmesi hususunda eksiklikler olması • Okul bütçemizin yetersiz olması • Okul bahçemizin yeterli genişliğe sahip olmaması • Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun İstanbul'un merkez ilçelerinden birinde yer alması • Tarihi yarım adaya yakın konumda olmamız • Eyüp Belediyesinin eğitime destek vermesi • AB fonlarından yararlanmamız 	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli üniversiteler yakın mesafede bulunmamız • Çeşitli STK'lara yakın bir konumda bulunmamız • Çeşitli spor kulüplerine yakın bir konumda bulunmamız • Çeşitli medya kuruluşlarına yakın bir konumda bulunmamız • Eyüp Belediyesinin eğitime destek vermesi • Okulumuzda FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahtaların bulunması • AB fonlarından yararlanmamız 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen kadrosunun genç ve gelişime açık olması • Eyüp Belediyesinin eğitime destek vermesi • AB fonlarından yararlanmamız • Millî Eğitim Bakanlığının e-okul, MEBBİS vb. sistemlerinin bulunması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık sorunları sebebiyle okul terklerinin gerçekteşmesi • Göç alarak nüfusu artış gösteren bir ilçede yer almamız • Düzensiz kentleşme • Okul çevresinde şiddet eğiliminin varlığı • Madde bağımlılığının gün geçtikçe artış göstermesi • Okul çevresinde trafik yoğunluğunun fazla olması • Bulaşıcı hastalıklarda ortaya çıkan artış 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun millî ve manevi değerlerinde ortaya çıkan yozlaşma • Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı • Öğrenci ve velilere yönelik seminerlerin yetersizliği • Okul çevresinde şiddet eğiliminin varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenin toplumdaki itibarının azalmış olması • Okul güvenliğinin yeterli olmaması • Okulumuzda spor salonunun bulunmaması • Öğretmen norm kadrolarının tümünün dolu olmaması

2.6. Gelişim ve Sorun Alanları

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir.

Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime Erişimin Artırılmasında 3,

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 8,

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 14 olmak üzere toplam 25 (yirmi beş) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)

1. TEMA: Eğitime Erişimin Artırılması	
1	Bedensel engelli öğrenciler için fiziksel düzenlemelerin yeterli olmayışı
2	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması
3	Devamsızlık oranının yüksek olması

Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)

2. TEMA:	
1	YGS ve LYS’de başarının düşük olması
2	Verilen mesleki eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
3	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
5	İkili eğitim yapılması
6	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
7	Sağlık problemleri sebebiyle okul terk oranlarının yüksek olması
8	Öğrenci ve velilere yönelik eğitim seminerlerinin yetersizliği

Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)

3. TEMA: Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi	
1	Bazı resmi yazıların anlaşılabilirliğinin azlığı ve dar zamana sıkıştırılması
2	Mesleki nitelikleri zayıf olan personelin bulunması
3	Karar süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınmaması
4	Dinlenme ve bekleme odasının olmaması
5	Ücretli personele ait muhasebe işlemlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Birimi tarafından yapılmaması
6	İnternet altyapısının zayıf olması
7	Bilişim teknolojilerini etkin kullanamayan personelin bulunması
8	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
9	Başarılı personelin ödüllendirilmesi hususunda eksiklikler olması
10	Kurum bütçesinin yetersiz olması
11	Okul bahçesinin yeterli genişliğe sahip olmaması
12	Derslik sayısının yetersiz olması
13	Okul güvenliğinin yeterli olmaması
14	Spor salonunun olmaması

2.7. Stratejik Planın Mimarisi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü, bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle işbirliği

2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM 3. Geleceğ Yönelim

3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmen ve diğer personele yönelik olarak gerçekleştirilen seminer ve toplantılarda alınan görüşler, idarecilerle yapılan görüşmeler, uygulanan paydaş anketleri neticesinde stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan taslak Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuzda eğitim alanımız olan mesleklerin öğretiminin devamını temin ve bu öğretimin gelişimi için yüksek öğretime imkan hazırlayan, öğrencilerin yaratıcılıklarını destekleyen, meslek eğitiminde teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık ve yenilikleri yakından takip eden teknik eleman yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitimde ülkenin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman yetişmesinde öncü ve başarı seviyesi yüksek kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ

Öğrencimize değer veririz.
Çalışanlarımıza değer veririz.
Çevreye duyarlıyız.
Saygılıyız.
Davranışlarımızda dürüstlüğe önem veririz.
Eleştiriye açığız.
Öz güvenin gelişmesi için çaba sarf ederiz.
Empatik olmaya çalışırız.

İLKELERİMİZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
Öğrenmeyi temel insan hakkı olarak görürüz.
Hukukun üstünlüğüne inanırız.
Öğrenci, tüm faaliyetlerimizin odak noktasıdır.
Tüm çalışanlar sınıftaki öğrenmeyi esas alır.
Kamu yararını ilke ediniriz.
Çalışanların katılımına ve gelişimine önem veririz.
Teknolojiyi izleriz.
Sürekli öğrenme ve sürekli iyileştirme tüm faaliyetlerimizin temelidir.

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlimiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

3.3.Stratejik Amaç, Hedef ve Tedbirler

3.3.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1: Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretime katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 – 2015 eğitim – öğretim yılı itibarıyla okulumuz uygulama anaokulunda 33 erkek, 31 kız olmak üzere toplam 64 öğrenci, lise kısmında 43 erkek, 1.449 kız olmak üzere toplam 1.492 öğrenci, mesleki açık lise kapsamında yüz yüze eğitim gören 78 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun toplam mevcudu 1.634'tür.

Tablo 17: Performans Göstergeleri 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaöğretim	-	-	%84,16	%100
PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		%90	%90	%95	%100
PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		%3,66	%2,01	%6,63	%12
PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	%2,77	%2,28	%1,80	%2
PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)		%0,59	%0,31	%0,41	%0,40
PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		%11,03	%10,79	%5,16	%5

Tablo 18: Tedbirler 1.1

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Rehberlik ve Araştırma hizmetleri ile ilgili fiziki altyapının artırılması
2	Okul öncesi eğitimde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
3	Dezavantajlı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
4	Okul terkinin sebeplerinin araştırılması
5	Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması
6	Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması
7	Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.
8	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.

3.3.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 verilerine göre yılsonu öğrenci başarı puan oranları incelendiğinde başarı ortalamasının 65,06 olduğu görülmektedir. YGS’de 140 ve üstünde puan alan aday oranı %24,78’dir. Disiplin cezası alan öğrenci oranı %4.15’tir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında artma gözlenmektedir.

Tablo 19: Performans Göstergeleri 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: İlçenin Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe			17,17	20
	Temel Matematik			1,79	7
	Sosyal Bilimler			6,77	12
	Fen Bilimleri			2,85	5
PG.2.1.2: İlçemizde YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı				%24,78	%28
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	%79,13	%76,19	%100	%100
PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb. etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		%3,8	%4	%3	%10
PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf	53,34	57,45	58,83	60
	10.Sınıf	57,24	58,83	60,75	65
	11.Sınıf	68,24	71,48	69,63	75
	12.Sınıf	67,62	69,34	71,06	75
PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	%27,52	%16,43	%28,79	%25
	10. Sınıf	%12,74	%8,43	%4,79	%6
	11. Sınıf	%0,69	%0,28	%0	%0
	12. Sınıf	%7,97	%10,02	%1,44	%5
PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	%0,66	%1,65	%4,15	%4
PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaöğretim	%13,74	%3,55	%8,71	%10
PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	%46,36	%45,90	%41,78	%50
PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Ortaöğretim	*	*	*	15

* PG.2.1.13 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 20: Tedbirler 2.1

SIRA NO	TEDBİRLER
9	Uluslararası sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması
10	Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması.
11	Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin planlanması.
12	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması
13	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması.
14	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması
15	Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında proje ve faaliyetlerin planlanması.
16	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, "Yazarlar Okullarda" vb. etkinlikler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

12.sınıftan mezun olup yükseköğretim programlarına yerleşen öğrenci oranına bakıldığında, 2014 yılında %64,26 öğrencinin ön lisans programlarına, %4,89 öğrencinin lisans programlarına yerleşmiş olduğu görülmektedir.

Tablo 21: Performans Göstergesi 2.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı	Mesleki ve Teknik Eğitim	%39,17	%50,73	%64,26	%70,00
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı	Mesleki ve Teknik Eğitim	%3,64	%4,71	%4,89	%6,00
PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı		1	1	1	2
PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)		%79,73	%76,34	*	%75
PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı		-	-	-	1
PG.2.2.6: Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%)		-	-	-	%15

* 2014 yılında memnuniyet anketi yapılmamıştır.

Tablo 22: Tedbirler 2.2

SIRA NO	TEDBİRLER
17	Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması.
18	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir
19	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar, yeni yöntem ve teknikler kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kültürlerarası Öğrenci Değişim Programı gibi projelerle öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliği desteklenmiştir. AB projelerine başvuru ve katılım konusunda

personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi. 2011 yılında 1, 2012 yılında 2 ve 2014 itibarıyla da 1 adet olmak üzere toplam 4 uluslararası projede okulumuz koordinatör ve/veya ortak olarak yer almıştır. Bu projelere katılan yönetici, öğretmen ve öğrenci sayıları şu şekildedir:

2011 yılında AB projelerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı 10, öğrenci sayısı ise 14 olmuştur. 2012 yılında AB projelerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı 26, öğrenci sayısı ise 13 olmuştur. 2014 yılında AB projelerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı 2, öğrenci sayısı ise 10 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 23: Performans Göstergesi 2.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul/kurum oranı	Ortaöğretim	-	-	-	1
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı	Ortaöğretim	-	-	-	1
PG.2.3.3: Hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaöğretim	2	-	1	3
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	Ortaöğretim	26	-	2	15
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Ortaöğretim	13	-	10	15
PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		69,38	71,97	71,62	75

Tablo 24: Tedbirler 2.3

SIRA NO	TEDBİRLER
20	Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması.
21	Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması
22	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.

3.3.3. Kurumsal Kapasite

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3: Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 yılı itibariyle, öğretmenlerimizin tümü en az bir kez hizmet içi faaliyete katılmıştır. Personelimizin eğitim durumlarına göre dağılımı şu şekildedir: 6 kişi tezli yüksek lisans, 11 kişi tezsiz yüksek lisans, 48 kişi lisans, 1 kişi lise mezunudur.

Tablo 25: Performans Göstergesi 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		32,89	35,79	29,84	25
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	Mesleki ve Teknik Eğitim	79,31	70,96	68	90
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	Mesleki ve Teknik Eğitimde	87,5	87,5	87,5	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		11,53	18,51	23,07	15
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı		-	-	-	40
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici Sayısı	12,8	11,1	-	22
	Öğretmen Sayısı	9	16,2	14,1	18
	Personel (Memur, Hizmetli) Sayısı	-	11,5	-	15
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)		6,52	6,18	12	15
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		0	0	2	5

Tablo 26: Tedbirler 3.1

SIRA NO	TEDBİRLER
23	Çalışanların istek ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması.
24	İlçemiz öğretmenlerinin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması
25	Eğitimde başarı gösteren kişi veya kurumlara yönelik faaliyetlerin planlanması
26	Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması.

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı

Nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla okulun fiziksel kapasitesini artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

2014 itibariyle, okulumuzda 1.634 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda ikili eğitimi yapılmaktadır. Örgün eğitim öğrencilerinin derslerinin sona ermesinin ardından mesleki açık lise öğrencilerinin yüz yüze eğitim dersleri başlamaktadır.

Tablo 27: Performans Göstergesi 3.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMAN	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretim	90	93	88	80
PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)		1	1	1	1

Tablo 28: Tedbirler 3.2

SIRA NO	TEDBİRLER
27	Eğitim-Öğretimin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB kaynaklı hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 itibariyle, okulumuzdaki öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik memnuniyet anketi çalışması yapılmamıştır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına okul web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla 131 olmuştur.

Tablo 29: Performans Göstergesi 3.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı		2	0	6	5
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		6	3	9	5
PG.3.3.4: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		25	25	25	50%
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		14	30	31	45
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		52	99	100	150
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		-	-	-	10.000
PG.3.3.8: Ödüllendirilen personel sayısı	Başarı Belgesi alan yönetici sayısı	2	2	2	3
	Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı	3	0	0	3
	Başarı Belgesi alan memur, hizmetli sayısı	0	0	0	1
	Üstün Başarı Belgesi verilen yönetici sayısı	1	0	1	2
	Üstün Başarı Belgesi verilen öğretmen sayısı	0	0	0	1
	Üstün Başarı belgesi verilen memur, hizmetli sayısı	0	0	0	1
	Ödül alan yönetici sayısı	1	0	1	2
	Ödül alan öğretmen sayısı	0	0	0	1
	Ödül alan memur, hizmetli sayısı	0	0	0	1

Tablo 30: Tedbirler 3.3

SIRA NO	TEDBİRLER
28	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması.
29	çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması.
30	Okulun web sitelerinin güncel tutulmasına yönelik faaliyetlerin planlanması

BÖLÜM 4. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 52.830 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 31: 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Faaliyet ve Projelerin Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Stratejik amaç 1	Stratejik hedef 1.1	3.000	3.200	3.400	3.600	3.800	17.000
Stratejik amaç 2	Stratejik hedef 2.1	750	800	850	900	950	4.250
	Stratejik hedef 2.2	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500	11.500
	Stratejik hedef 2.3	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500	11.500
Stratejik amaç 3	Stratejik hedef 3.1	700	750	790	850	880	3.970
	Stratejik hedef 3.2	600	630	670	710	750	3.360
	Stratejik hedef 3.3	150	200	250	300	350	1.250
TOPLAM BÜTÇE		9.200	9.580	10.960	11.360	11.730	52.830

Tablo 32: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Amaç 1	17.000	32,17
Stratejik Hedef 1.1	17.000	32,17
Stratejik Amaç 2	27.250	51,58
Stratejik Hedef 2.1	4.250	8,04
Stratejik Hedef 2.2	11.500	21,76
Stratejik Hedef 2.3	11.500	21,76
Stratejik Amaç 3	8.580	16,24
Stratejik Hedef 3.1	3.970	7,51
Stratejik Hedef 3.2	3.360	6,36
Stratejik Hedef 3.3	1.250	2,36
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	52.830	100

BÖLÜM 5. İzleme ve Değerlendirme

5.1. 2010 – 2014 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

5.2. 2015 – 2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Haydar Akçelik Mesleki ve

Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ‘Performans Göstergesi İzleme Formu’ kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik Planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli:

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)

Yapılacak İşler

- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

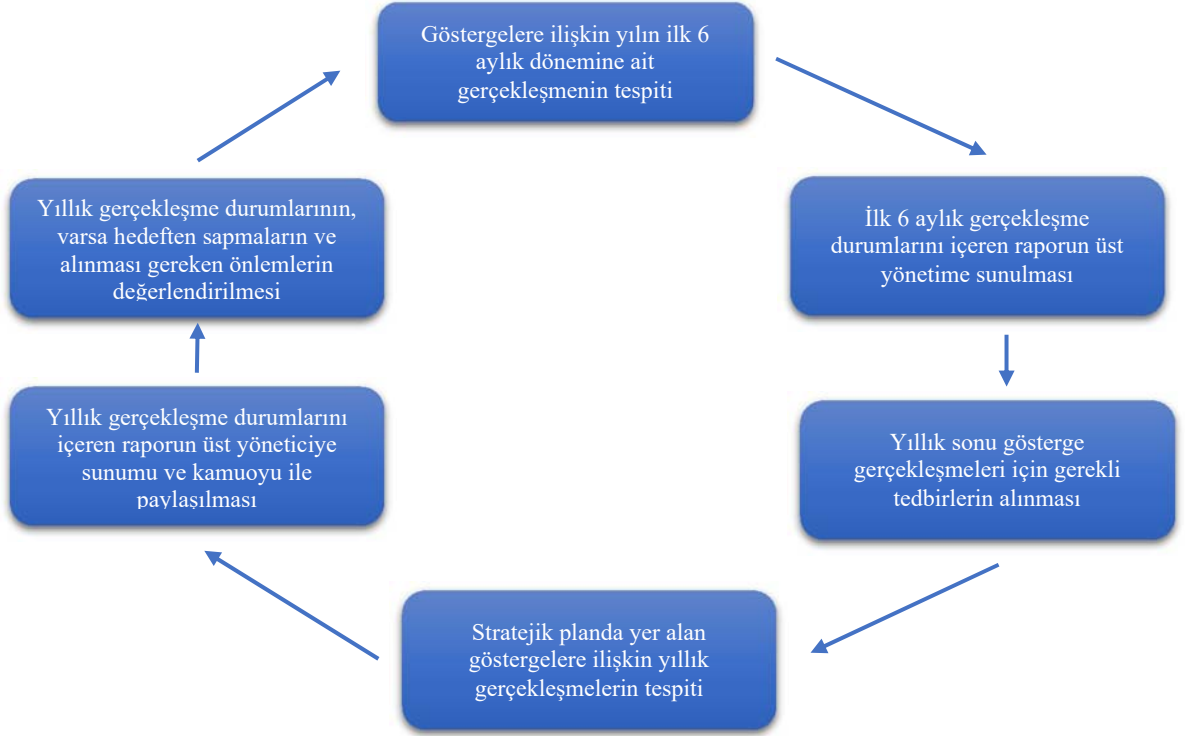
Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No	PG.1.1.1												
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:												
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırmak												
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı												
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü												
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

Yıl	Oran (%)
2015	50
2016	55
2017	60
2018	65
2019	70

2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ

İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ