



Haydar Akçelik
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan

2018 Performans Programı



En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

SUNUŞ

Günümüzde eğitim tüm insanlığın olmazsa olmaz bilgi kültürüdür. Son yıllarda tüm ülkeler eğitimin önemine dikkat çekerek daha iyi bir eğitim sistemi üzerine sürekli olarak arayış içindedirler. Plansız bir eğitim hedeflere ulaşmaya engel olacağından okulumuz olarak stratejik planlamanın önemini bilerek iyi bir planlama yapma gayretindeyiz.

Stratejik planlama, bir kurumda görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür.

Stratejik planlamayı tanımlayacak olursak; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip, bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Stratejik planlama çok yönlü olması gerekir. Çünkü gelişen teknolojiyle birlikte yaşadığımız çevrenin karmaşık bir hale gelmesi, çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler, artan rekabet, teknolojik yetersizlikler nedenleriyle kamu ve özel kesimde tüm kuruluşlar, değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen vizyon sahibi yöneticilere, çalışanlara ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır.

Bu anlayışla 2018 yılı Performans Programımızı titiz ve katılımcı bir çalışma ile hazırladık. Çalışmada emeği geçen arkadaşlara teşekkür ederim.

Nurşen DEMİRKAYA AYGÜN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----|
| SUNUŞ..... | iii |
| İÇİNDEKİLER..... | iv |
| TABLolar DİZİNİ | v |
| BÖLÜM 1. Genel Bilgiler..... | 1 |
| 1.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 2 |
| 1.2. Faaliyet Alanları ve Hizmetler | 2 |
| 1.3. Kurumun Organizasyon Yapısı | 7 |
| 1.4. İnsan Kaynakları | 8 |
| BÖLÜM 2. Performans Bilgileri..... | 9 |
| 2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | 10 |
| 2.2. Stratejik Plan Genel Tablosu | 11 |
| 2.3. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler | 13 |
| BÖLÜM 4. Performans Hedefleri | 16 |

TABLolar DİZİNİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Faaliyet Alanı ve Hizmetler | 3 |
| Tablo 2: Personel Durumu | 8 |
| Tablo 3: Norm Kadro Durumu | 8 |
| Tablo 4: Performans Göstergeleri 1.1 | 13 |
| Tablo 5: Performans Göstergeleri 2.1 | 13 |
| Tablo 6: Performans Göstergeleri 2.2 | 14 |
| Tablo 7: Performans Göstergeleri 2.3 | 14 |
| Tablo 8: Performans Göstergeleri 3.1 | 14 |
| Tablo 9: Performans Göstergeleri 3.2 | 15 |
| Tablo 10: Performans Göstergeleri 3.3 | 15 |
| Tablo 11: Performans Hedefleri 1.1 | 17 |
| Tablo 12: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet Tablosu | 18 |
| Tablo 13: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu | 19 |
| Tablo 14: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu | 20 |
| Tablo 15: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet 3 Maliyet Tablosu | 21 |
| Tablo 16: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet 4 Maliyet Tablosu | 22 |
| Tablo 17: Performans Hedefleri 2.1 | 23 |
| Tablo 18: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet Tablosu | 24 |
| Tablo 19: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu | 25 |
| Tablo 20: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu | 26 |
| Tablo 21: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet 3 Maliyet Tablosu | 27 |
| Tablo 22: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet 4 Maliyet Tablosu | 28 |
| Tablo 23: Performans Hedefleri 2.2 | 29 |
| Tablo 24: Performans Hedefleri 2.2 Faaliyet Tablosu | 30 |
| Tablo 25: Performans Hedefleri 2.2 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu | 31 |
| Tablo 26: Performans Hedefleri 2.2 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu | 32 |
| Tablo 27: Performans Hedefleri 2.2 Faaliyet 3 Maliyet Tablosu | 33 |
| Tablo 28: Performans Hedefleri 2.3 | 34 |
| Tablo 29: Performans Hedefleri 2.3 Faaliyet Tablosu | 35 |
| Tablo 30: Performans Hedefleri 2.3 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu | 36 |
| Tablo 31: Performans Hedefleri 2.3 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu | 37 |
| Tablo 32: Performans Hedefleri 3.1 | 38 |
| Tablo 33: Performans Hedefleri 3.1 Faaliyet Tablosu | 39 |
| Tablo 34: Performans Hedefleri 3.1 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu | 40 |
| Tablo 35: Performans Hedefleri 3.1 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu | 41 |
| Tablo 36: Performans Hedefleri 3.2 | 42 |
| Tablo 37: Performans Hedefleri 3.2 Faaliyet Tablosu | 43 |
| Tablo 38: Performans Hedefleri 3.2 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu | 44 |
| Tablo 39: Performans Hedefleri 3.3 | 45 |

| | |
|--|----|
| Tablo 40: Performans Hedefleri 3.3 Faaliyet Tablosu | 46 |
| Tablo 41: Performans Hedefleri 3.3 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu | 47 |
| Tablo 42: Performans Hedefleri 3.3 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu | 48 |
| Tablo 43: Performans Hedefleri 3.3 Faaliyet 3 Maliyet Tablosu | 49 |
| Tablo 44: İdare Performans Tablosu | 50 |
| Tablo 45: İdare Kaynak İhtiyacı | 51 |
| Tablo 46: İdare Performans Uygulama Takvimi | 52 |

BÖLÜM 1. Genel Bilgiler

1.1.Yasal Yüklülükler ve Mevzuat Analizi

Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak, Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda eğitim – öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık makamına ve Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmekte ve müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 24. 42. ve 62. maddeleri ile Durum Analizi Kitapçığında belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

1.2.Faaliyet Alanları ve Hizmetler

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir.

Tablo 1: Faaliyet Alanı ve Hizmetler

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM |
|--|
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen |
| Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Koro• Satranç• Kulüp Faaliyetleri• Okul Dergisi• Okul Web Sitesi |
| Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Basketbol• Voleybol• Atletizm• Futbol |

| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM |
|--|
| Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Eğitim Öğretim |
| Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme Kursları• Hazırlama Kursları |
| Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri |

| FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|---|
| Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması• Öğrenci Belgesi Verilmesi• Tasdikname Verilmesi• Diploma Verilmesi• İşyeri Açma Belgesi Verilmesi• Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi• Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden)• Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen)• ÖSYM Hizmetleri• Geçici Mezuniyet İşlemleri• Devam-devamsızlık |
| Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları |

| FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Açık Lise• Halk Eğitim Merkezi Kursları |

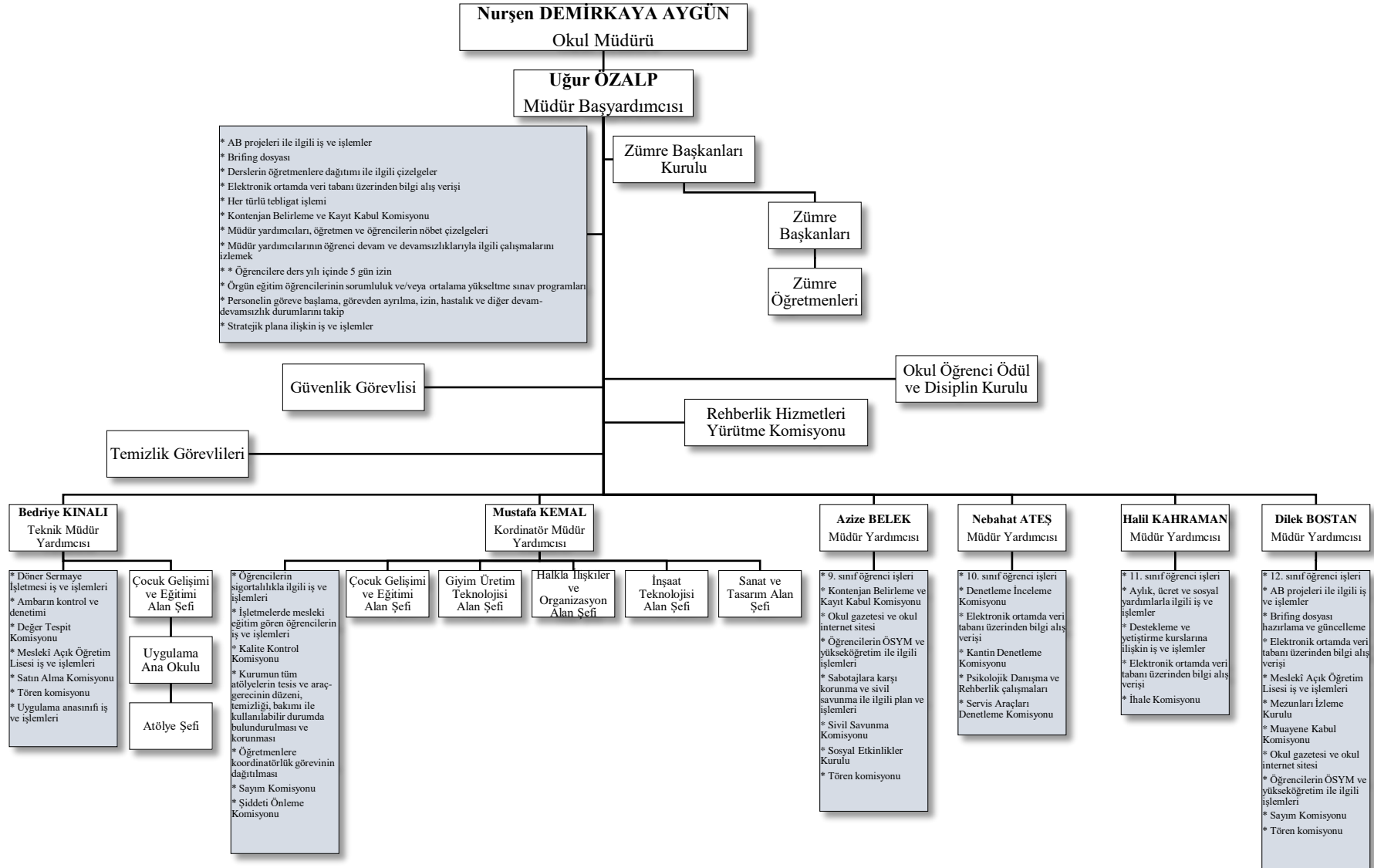
| Faaliyet Alanı: Eğitim | |
|--|--|
| <i>Hizmet: Rehberlik Hizmeti</i> | |
| Veli | <ul style="list-style-type: none"> * Veli eğitimi * Veli toplantısı * Devamsızlık bilgilendirmesi * Öğretmen - Veli birebir görüşmesi * Öğrenci - Veli iletişim sorunlarının çözüme katkı sunmak * Meslek tercihi konusunda veli ve öğrencinin ortak bir noktada buluşmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Öğrenci | <ul style="list-style-type: none"> * Yükseköğretime geçiş bilgilendirmesi * Kişisel gelişim anketleri * Yüz yüze görüşme * Mesleki yönlendirme çalışmaları * Kötü alışkanlıklardan koruma çalışmaları * Arabulucu öğrenciler vasıtasıyla karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütülmesi * Yerel/Ulusal proje ve yarışmalara katılım konusunda destek sağlanması * Kendini tanıma çalışmalarının yürütülmesi * Grup çalışmaları yürütülmesi |
| Öğretmen | <ul style="list-style-type: none"> * Özel ihtiyaç sahibi öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine dahil edilmeleri üzerine bilgilendirme çalışmaları yürütülmesi * Öğretmenler tarafından tespit edilen sorunlara yönelik uzman desteği sağlanması konusunda çalışmaların yürütülmesi * Öğrenci ya da sınıf bazlı yaşanan iletişim sorunlarının giderilmesi için rehberlik yapılması * Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlarda, öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmalarına katkı sunulması |
| <i>Hizmet: Sosyal Kültürel Etkinlikler</i> | |
| Halk Oyunları | * Halk oyunları kursu |
| Koro | * Gönüllü öğretmen eşliğinde koro çalışması |
| Satranç | * Satranç yarışmalarına katılım sağlanması |
| Kulüp Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> * Kulüp çalışmalarına katılımın sağlanması * Toplum hizmeti çalışması yürütme |
| Okul Dergisi | * Gönüllü öğretmen gözetiminde okul dergisi hazırlanması |
| Okul Web Sitesi | <ul style="list-style-type: none"> * Okul yönetimi tarafından okul internet sitesinin düzenlenmesi * Güncel duyuruların yapılması * Etkinlik ve faaliyetlerin kısa sürede duyurulması |
| <i>Hizmet: Spor Etkinlikleri</i> | |
| Basketbol | <ul style="list-style-type: none"> * Kız basketbol takımı * Erkek basketbol takımı * Müsabakalara katılım sağlanması |
| Voleybol | <ul style="list-style-type: none"> * Kız voleybol takımı * Erkek voleybol takımı * Müsabakalara katılım sağlanması |
| Atletizm | <ul style="list-style-type: none"> * Kız atletizm takımı * Erkek atletizm takımı * Müsabakalara katılım sağlanması |
| Futbol | <ul style="list-style-type: none"> * Kız futbol takımı * Erkek futbol takımı * Müsabakalara katılım sağlanması |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Faaliyet Alanı: Öğretim | |
| <i>Hizmet: Müfredatın işlenmesi</i> | |
| Eğitim Öğretim | * Eğitim - öğretime uygun ortam sağlanması * Nitelikli öğretmenlerce eğitim - öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi * Eğitim - öğretime uygun araç ve donanımın temin edilmesi |
| <i>Hizmet: Kurslar</i> | |
| Destekleme ve Yetiştirme Kursları | * Öğrenci talebine göre kurs düzenlenmesi |
| <i>Hizmet: Proje çalışmaları</i> | |
| AB Projeleri | * Başarılı öğrencilerin yurt dışı tecrübesine sahip olması * Uluslararası arenada ülkemizin temsil edilmesi * Uluslararası arenada şehrimizin temsil edilmesi * Uluslararası arenada okulumuzun temsil edilmesi |

| | |
|---|---|
| Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri | |
| <i>Hizmet: Öğrenci işleri hizmeti</i> | |
| Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması | * Kriterlere haiz tüm vatandaşların kesin kaydının gerçekleştirilmesi |
| Öğrenci Belgesi Verilmesi | * Talep eden tüm öğrencilere öğrenci belgesi düzenlenmesi |
| Tasdikname Verilmesi | * Talep eden tüm öğrenci/velilere tasdikname belgesi düzenlenmesi |
| Diploma Verilmesi | * Hak eden öğrenciler için diploma belgesinin düzenlenmesi |
| İşyeri Açma Belgesi Verilmesi | * Hak eden öğrenciler için işyeri açma belgesinin düzenlenmesi |
| Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | * Yazılı talepte bulunan, okulumuzdan daha önce ilgili belgeleri almış ve kaybetmiş kişiler için ilgili evrakların düzenlenmesi |
| Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden) | * Velinin yazılı talebi üzerine başka bir okula nakil gitmek isteyen öğrenciler için e-okul sisteminde işlem gerçekleştirilmesi |
| Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen) | * Okul Kayıt Komisyonu kararına göre, okulumuza nakli kabul gören öğrencilerin işlemlerinin e-okul sistemi üzerinde gerçekleştirilmesi |
| ÖSYM Hizmetleri | * ÖSYM başvuru hizmetlerinin sunulması |
| Geçici Mezuniyet İşlemleri | * Hak eden öğrenciler için geçici mezuniyet belgesinin düzenlenmesi |
| Devam-devamsızlık | * Öğrenci devam/devamsızlık durumunun günlük olarak takip edilmesi * Öğrenci devamsızlığının 5-10 ve 15. günlerinde posta yoluyla velilere bilgi ulaştırılması |
| <i>Hizmet: Öğretmen işleri hizmeti</i> | |
| Derece terfi | * Hak ediş durumuna göre derece terfi işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| Hizmet içi eğitim | * Öğretmenlerden gelen talep doğrultusunda hizmet içi eğitim düzenlenmesi için başvuruların gerçekleştirilmesi * Hizmet içi eğitim başvurusu yapan öğretmenlerin başvuru sürecinin takip edilmesi ve yönetilmesi |
| Özlük hakları | * Mevzuat doğrultusunda özlük haklarına yönelik tüm çalışmaların yürütülmesi |

| Faaliyet Alanı: Meslek Edindirme | |
|---|---|
| Mesleki Açık Lise | <ul style="list-style-type: none">* Mesleki açık lise öğrenci kaydı gerçekleştirilmesi* Mesleki açık lise yüz yüze eğitimlerinin düzenlenmesi* Mesleki açık lise öğrenci işlerinin takibi |
| Halk Eğitim Merkezi Kursları | <ul style="list-style-type: none">* Talep doğrultusunda kursların açılması için Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği sağlanması* Uygun eğitim - öğretim ortamının sağlanması |

1.3.Kurumun Organizasyon Yapısı



1.4.İnsan Kaynakları

Tablo 2: Personel Durumu

| | Müdür | Müdür Baş | Müdür Yardımcısı | Alan Şefi | Öğretmen | Ücretli Öğretmen | Hizmetli (Kadro) | Hizmetli | Hizmetli | Hizmetli | Toplam |
|---------------|----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|------------------|----------|----------|----------|-----------|
| Erkek | - | 1 | 2 | - | 21 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 29 |
| Kadın | 1 | - | 4 | 4 | 34 | 10 | - | - | 1 | - | 54 |
| Toplam | 1 | 1 | 6 | 4 | 55 | 11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 83 |

Tablo 3: Norm Kadro Durumu

| | Beden Eğitimi | Biyoloji | Coğrafya | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Felsefe | Fizik | Giyim Üretim Teknolojisi | Görsel Sanatlar/Resim | Halkla İlişkiler ve Organizasyon | İngilizce | İnşaat Teknolojisi/Yapı Tasarımı | Kimya/Kimya Teknolojisi | Matematik | Rehber Öğretmen | Okul Öncesi Öğretmeni | Tasarım ve Tasarım/İç Mekan Dekorasyonu | Tarih | Türk Dili ve Edebiyatı | TOPLAM |
|----------------|---------------|-----------|-----------|---------------------------|------------------------------|----------|-----------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|-----------------------|---|----------|------------------------|-----------|
| Norm | 2 | 2 | 2 | 7 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 | 6 | 4 | 1 | 6 | 3 | 4 | 4 | 2 | 8 | 65 |
| Mevcut | Erkek | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 2 | - | 1 | - | - | 4 | 1 | 4 | 21 |
| | Kadın | - | 2 | 1 | 7 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | 5 | 1 | 3 | - | 1 | 2 | 34 |
| | Toplam | 1 | 3 | 3 | 7 | 1 | 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 3 | 3 | - | 6 | 1 | 3 | 4 | 2 | 6 |
| İhtiyaç | 1 | -1 | -1 | - | 1 | - | -1 | -1 | - | 2 | 3 | 1 | 1 | - | 2 | 1 | - | - | 2 | 10 |

BÖLÜM 2. Performans Bilgileri

2.1.Misyon, Vizon ve Temel Değerler

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmen ve diğer personele yönelik olarak gerçekleştirilen seminer ve toplantılarda alınan görüşler, idarecilerle yapılan görüşmeler, uygulanan paydaş anketleri neticesinde stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan taslak Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuzda eğitim alanımız olan mesleklerin öğretiminin devamını temin ve bu öğretimin gelişimi için yüksek öğretime imkan hazırlayan, öğrencilerin yaratıcılıklarını destekleyen, meslek eğitiminde teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık ve yenilikleri yakından takip eden teknik eleman yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitimde ülkenin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman yetişmesinde öncü ve başarı seviyesi yüksek kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ

Öğrencimize değer veririz.
Çalışanlarımıza değer veririz.
Çevreye duyarlıyız.
Saygılıyız.
Davranışlarımızda dürüstlüğe önem veririz.
Eleştiriye açığız.
Öz güvenin gelişmesi için çaba sarf ederiz.
Empatik olmaya çalışırız.

İLKELERİMİZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
Öğrenmeyi temel insan hakkı olarak görürüz.
Hukukun üstünlüğüne inanırız.
Öğrenci, tüm faaliyetlerimizin odak noktasıdır.
Tüm çalışanlar sınıftaki öğrenmeyi esas alır.
Kamu yararını ilke ediniz.
Çalışanların katılımına ve gelişimine önem veririz.
Teknolojiyi izleriz.
Sürekli öğrenme ve sürekli iyileştirme tüm faaliyetlerimizin temelidir.

2.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlimiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

2.3.Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 4: Performans Göstergeleri 1.1

| Performans Göstergesi | Alt Kırılım | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|---|-------------|---------------|------|------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 3,2 | 1,58 | 1,93 | 2 |
| PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | 0,5 | 0,5 | 0,06 | 0,5 |
| PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | 5,03 | 2,41 | 4,99 | 4 |

Tablo 5: Performans Göstergeleri 2.1

| Performans Göstergesi | Alt Kırılım | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|--|-----------------|---------------|-------|-------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.1.1: İlçenin Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | | | 5 | |
| | Temel Matematik | | | 1,5 | |
| | Sosyal Bilimler | | | 9 | |
| | Fen Bilimleri | | | 1,5 | |
| PG.2.1.2: İlçemizde YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%) | | 50 | 70 | 68,4 | |
| PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb. etkinliklere katılan öğretmen oranı(%) | | 4 | 5 | 9,23 | 9 |
| PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 9.Sınıf | 58,75 | 60 | 70 | 75 |
| | 10.Sınıf | 62 | 62,75 | 93,86 | 75 |
| | 11.Sınıf | 70,5 | 71,7 | 73 | 75 |
| | 12.Sınıf | 71 | 72 | 86,06 | 85 |
| PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%) | 9. Sınıf | | 6,4 | 6,46 | 5 |
| | 10. Sınıf | | 1,75 | 2,12 | 2 |
| | 11. Sınıf | | 0,27 | 0,7 | 0,5 |
| | 12. Sınıf | | 0,57 | 2,46 | 2 |
| PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 3,28 | 4,22 | 2,72 | 3 |
| PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%) | Ortaöğretim | 11 | 13 | 8 | 12 |
| PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 42,85 | 46,94 | 35 | 40 |
| PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı | Ortaöğretim | 1 | 1 | 2 | 2 |

Tablo 6: Performans Göstergeleri 2.2

| Performans Göstergesi | Alt Kırılım | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|--|--------------------------|---------------|-------|------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | Mesleki ve Teknik Eğitim | 65,97 | 56,55 | 39 | 50 |
| PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | Mesleki ve Teknik Eğitim | 5,02 | 8,95 | 5,23 | 6 |
| PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%) | | 77 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı | | - | - | - | 1 |
| PG.2.2.6: Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%) | | - | - | - | 10 |

Tablo 7: Performans Göstergeleri 2.3

| Performans Göstergesi | Alt Kırılım | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|---|-------------|---------------|-------|-------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | - | - | - | 10 |
| PG.2.3.3: Hazırlanan uluslararası proje sayısı | Ortaöğretim | - | 1 | - | 1 |
| PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı | Ortaöğretim | - | 3 | - | 5 |
| PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | Ortaöğretim | - | - | - | 20 |
| PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | 73,70 | 87,50 | 79,10 | 85 |

Tablo 8: Performans Göstergeleri 3.1

| Performans Göstergesi | Alt Kırılım | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|---|-----------------------------------|---------------|-------|-------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | 25,16 | 19,73 | 23,10 | 15 |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) | Mesleki ve Teknik Eğitim | 82,95 | 82,99 | 84,6 | 90 |
| PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | Mesleki ve Teknik Eğitimde | 100 | 72 | 71,4 | 100 |
| PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | 17,05 | 17,01 | 15,38 | 10 |
| PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%) | | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | Yönetici Sayısı | 20 | 35 | 31 | 35 |
| | Öğretmen Sayısı | 15,1 | 15,95 | 20 | 25 |
| | Personel (Memur, Hizmetli) Sayısı | - | 30 | 10 | 20 |
| PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%) | | 22,07 | 24,02 | 23 | 30 |
| PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 |

Tablo 9: Performans Göstergeleri 3.2

| Performans Göstergesi | Alt Kırılım | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|---|-------------|---------------|------|------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Ortaöğretim | 81 | 80 | 83 | 70 |
| PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | | - | - | - | 100 |

Tablo 10: Performans Göstergeleri 3.3

| Performans Göstergesi | Alt Kırılım | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|--|---|---------------|------|---------|---------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.3.3.1: bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı | | 4 | 3 | 3 | 5 |
| PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı | | 9 | 10 | 15 | 10 |
| PG.3.3.4: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | | 30 | 57 | 42,8 | 50 |
| PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | | 30 | 29 | 102 | 150 |
| PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı | | 140 | 165 | 405 | 500 |
| PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | | - | - | 222.230 | 250.000 |
| PG.3.3.8: Ödüllendirilen personel sayısı | Başarı Belgesi alan yönetici sayısı | 2 | 2 | - | 4 |
| | Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı | 4 | 10 | 10 | 10 |
| | Başarı Belgesi alan memur, hizmetli sayısı | 0 | 1 | - | 1 |
| | Üstün Başarı Belgesi verilen yönetici sayısı | 0 | 0 | - | 1 |
| | Üstün Başarı Belgesi verilen öğretmen sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | Üstün Başarı belgesi verilen memur, hizmetli sayısı | 0 | 0 | - | - |
| | Ödül alan yönetici sayısı | 0 | 0 | 2 | - |
| | Ödül alan öğretmen sayısı | 1 | 0 | - | - |
| | Ödül alan memur, hizmetli sayısı | 0 | 0 | - | - |

BÖLÜM 4. Performans Hedefleri

Tablo 11: Performans Hedefleri 1.1

| | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | |
| Amaç 1 | Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak. | | | | |
| Hedef 1 | Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretime katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında eğitim-öğretime katılım oranlarını artırmak. | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | | | | |
| <p>Kalkınmanın gerçekleşebilmesi ve sürdürülebilmesi için bireylerin eğitim ve öğretime katılımı en önemli faktörlerden biridir. Bu nedenle eğitim öğretim hizmetlerinin tüm bireylere eşit ve adil şartlarda sunulması, onların eğitim ve öğretime katılımlarının ve öğretimlerini tamamlamalarının sağlanması gerekmektedir. Müdürlüğümüz plan dönemi sonuna kadar örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranları ile hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının, yükseltilmesini, devamsızlık ve okul terki gibi olumsuzlukların azaltılmasını, özellikle dezavantajlı bireyler başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretim hizmetlerine erişim ve tamamlama olanaklarının geliştirilmesini, ayrıca üst politika hedefleri doğrultusunda özel öğretim kurumlarının okullaşma oranlarındaki paylarının yükseltilmesini hedeflemektedir.</p> | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Alt Kırılım | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Hedefi |
| PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 3,2 | 1,58 | 1,93 | 2 |
| PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | 0,5 | 0,5 | 0,06 | 0,5 |
| PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | 5,03 | 2,41 | 4,99 | 4 |

Tablo 12: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet Tablosu

| Faaliyet No | Faaliyetler 1. 1 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|-------------|---|---|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | Okula Devamı Sağlanacak Öğrenci Sayısı | Sayı | - | 5 | 10 | 0 | 1.000 | 1.000 |
| 2 | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | Ev Ziyareti Yapılacak Öğrenci Sayısı | Sayı | - | 3 | 30 | 0 | 3.000 | 3.000 |
| 3 | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | Koruyucu Sağlık Konusunda Düzenlenecek Seminer Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Okula Devamını Sağlamak İçin Halk Eğitim Merkezine yönlendirilecek Öğrenci Sayısı | | 75 | 11 | 20 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 13: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|---|--------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| İlçe genelinde okul terklerini önlemeye yönelik araştırma, veli ziyaretleri ve rehberlik faaliyetleri yapılmıştır. Sağlık, ekonomik ve diğer sebeplerden okula devam edemeyen öğrencilerin okula devam etmeleri için gerekli görüşmeler gerçekleştirilmiştir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 1.000 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 1.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000 |

Tablo 14: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Sürekli okul terki yapan öğrencilerin velilerine 8383 veli bilgilendirme sistemiyle SMS gönderimi sağlanacak. İadeli taahhütlü mektup ve okulda kurulan SMS sistemi ile yasal bilgilendirilmeleri yapılacak. Muhtarla iş birliği içinde öğrenciler evlerinde ziyaret edilecek. Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Çalışmaları yapılarak okul ve ilçe bazında sanat ve sportif (resim, satranç, fiziki etkinlik, geleneksel çocuk oyunları vb.) turnuvalarına katılım sağlanacak. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 3.000 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 3.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.000 |

Tablo 15: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet 3 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|---|----------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Toplum Sağlığı Merkezleri ile iş birliği yapılarak koruyucu sağlık önlemlerini almak ve takibini yapmak. Koruyucu sağlık konusunda okullarda seminerler düzenlemek. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 16: Performans Hedefleri 1.1 Faaliyet 4 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Başarısızlık nedenleri tespit edildikten sonra örgün eğitime devam edemeyecek olan öğrenciler Halk Eğitim Merkezlerine yönlendirilecek. Öğrencilerin başarısını arttırmak için öğrenciler Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam ettirilecekler. Okul ve ilçe bazında sanat ve sportif (resim, satranç, fiziki etkinlik, geleneksel çocuk oyunları vb.) turnuvalara katılım sağlanacak. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 17: Performans Hedefleri 2.1

| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | |
| Amaç 2 | Müdürlüğümüz eğitim öğretim kurumlarının her kademesindeki bireylere, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak, özgüvenli, girişimci, sorumluluk alabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek. | | | | |
| Hedef 1 | Eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında Eğitim öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını arttırmak. | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | | | | |
| Eğitim ve öğretim politikalarının en öncelikli alanı kalitenin artırılmasıdır. Müdürlüğümüz de üst politikalar doğrultusunda bu alana gereken önemi vermektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri arttırılmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için hem tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlere katılım oranlarının hem de akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Alt Kırılım | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Hedefi |
| PG.2.1.1: İlçenin Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | | | 5 | |
| | Temel Matematik | | | 1,5 | |
| | Sosyal Bilimler | | | 9 | |
| | Fen Bilimleri | | | 1,5 | |
| PG.2.1.2: İlçemizde YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%) | | 50 | 70 | 68,4 | |
| PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb. etkinliklere katılan öğretmen oranı (%) | | 4 | 5 | 9,23 | 9 |
| PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 9.Sınıf | 58,75 | 60 | 70 | 75 |
| | 10.Sınıf | 62 | 62,75 | 93,86 | 75 |
| | 11.Sınıf | 70,5 | 71,7 | 73 | 75 |
| | 12.Sınıf | 71 | 72 | 86,06 | 85 |
| PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%) | 9. Sınıf | | 6,4 | 6,46 | 5 |
| | 10. Sınıf | | 1,75 | 2,12 | 2 |
| | 11. Sınıf | | 0,27 | 0,7 | 0,5 |
| | 12. Sınıf | | 0,57 | 2,46 | 2 |
| PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 3,28 | 4,22 | 2,72 | 3 |
| PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%) | Ortaöğretim | 11 | 13 | 8 | 12 |
| PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 42,85 | 46,94 | 35 | 40 |
| PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı | Ortaöğretim | 1 | 1 | 2 | 2 |

Tablo 18: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet Tablosu

| Faaliyet No | Faaliyetler 2. 1 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|-------------|--|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | Öğrencilere Yönelik Yüksek Öğretime Geçiş Konulu Düzenlenecek Seminer Sayısı | Sayı | 2 | 2 | 4 | 0 | 1.000 | 1.000 |
| 2 | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Okullarda Yapılacak Toplantı Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | Okullarda Düzenlenecek sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı | Sayı | 5 | 5 | 7 | 0 | 700 | 700 |
| 4 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler yapılacaktır. | Okullarda Kitap Okuma İle İlgili Düzenlenecek Etkinlik Sayısı | Sayı | - | 1 | 2 | 0 | 1.000 | 1.000 |

Tablo 19: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|--|--------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Okullarda Yükseköğretime geçiş sınavları ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 1.000 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 1.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000 |

Tablo 20: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|--|----------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Yeni öğretim programları, yöntem ve teknikleri, teknolojinin eğitimde kullanılması konularında öğretmen, idareci ve personele yönelik seminerlerin planlanması. Sene başı ve sene sonu seminer dönemlerinin verimli geçmesine yönelik planlaması yapılacaktır. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 21: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet 3 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|---|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Doğal Kaynakların Kullanımı, Erozyonla Mücadele ve Fidan Dikme, Zor Şartlarda Eğitim Gören Öğrencilere Destek Olunması, Kan ve Organ Bağışı ile İlgili Farkındalık Arttırma, Dezavantajlı Bireyler İçin Hayatı Kolaylaştırma, Mültecilerin Sosyal Hayata Entegrasyonu vb. konuların tema olarak seçileceği Sosyal Sorumluluk projeleri geliştirilecek ve uygulanacak. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 700 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 700 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 700 |

Tablo 22: Performans Hedefleri 2.1 Faaliyet 4 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler yapılacaktır. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Kitap okumayı sevdirmek ve bir alışkanlık haline getirmek için kitap okuma saatlerinin düzenlenmesi. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 1.000 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 1.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000 |

Tablo 23: Performans Hedefleri 2.2

| | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | |
| Amaç 2 | Müdürlüğümüz eğitim öğretim kurumlarının her kademesindeki bireylere, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak, özgüvenli, girişimci, sorumluluk alabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek. | | | | |
| Hedef 2 | Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime hayata ve istihdama hazırlamak. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında bireylerin ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlanmalarına yönelik oranları artırmak. | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | | | | |
| <p>Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarıları yüksek, bilgi ve becerileri gelişmiş olarak bir üst öğrenime hazırlarken millî ve manevî değerlere sahip olarak sosyal ve kültürel yönden de hayata hazırlamak hedeflenmektedir. Ayrıca iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir. Meslekî eğitime erişimi teşvik ederken meslekî eğitimde kaliteyi arttırmak da plan dönemimizdeki önceliklerimizden biridir. Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturulması öngörülmektedir.</p> | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Alt Kırılım | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Hedefi |
| PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | Mesleki ve Teknik Eğitim | 65,97 | 56,55 | 39 | 50 |
| PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | Mesleki ve Teknik Eğitim | 5,02 | 8,95 | 5,23 | 6 |
| PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%) | | 77 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı | | - | - | - | 1 |
| PG.2.2.6: Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%) | | - | - | - | 10 |

Tablo 24: Performans Hedefleri 2.2 Faaliyet Tablosu

| Faaliyet No | Faaliyetler 2. 2 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|-------------|--|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Akreditasyon belgesi almaya yönelik faaliyetlerin planlanması. | Akreditasyon Belgesi | Sayı | - | - | 1 | 7.000 | 0 | 7.000 |
| 2 | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | Girişimcilik Konulu Okullarda Yapılacak Seminer Sayısı | Sayı | - | - | 3 | 0 | 1.500 | 1.500 |
| 3 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılacak Öğrenci Sayısı | Sayı | 200 | 300 | 350 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 25: Performans Hedefleri 2.2 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|--|--------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Akreditasyon belgesi almaya yönelik faaliyetlerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Akreditasyon belgesi almaya yönelik faaliyetlerin planlanması. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.000 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 7.000 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 7.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.000 |

Tablo 26: Performans Hedefleri 2.2 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|---|--------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Okulumuzda kariyer günleri adı altında işinde başarılı ve uzman kişiler ile seminerler planlanması, fuar vb. alanlara geziler düzenlenmesi. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 1.500 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 1.500 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500 |

Tablo 27: Performans Hedefleri 2.2 Faaliyet 3 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|--|----------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Üst politikalar doğrultusunda tüm öğrencilerimizin akademik başarılarını geliştirmek üzere destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenerek, bu kurslarda mevcut öğretmenlerimiz ders ücreti karşılığında görevlendirilecek. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 28: Performans Hedefleri 2.3

| | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | |
| Amaç 2 | Müdürlüğümüz eğitim öğretim kurumlarının her kademesindeki bireylere, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak, özgüvenli, girişimci, sorumluluk alabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek. | | | | |
| Hedef 3 | Kurumumuzda bulunan personel ve öğrenciler arasında kültürler arası etkileşimde yabancı dil farkındalığı yaratarak; farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliği ile uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliği ile uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğindeki oranları artırmak. | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | | | | |
| Değişen dünyayı gereğince takip edebilmek için küreselleşmeyi iyi anlamak ve yorumlamak gerekmektedir. Küreselleşme olgusu eğitim ve sonrasında istihdam hayatı için uluslararası hareketliliği ön plana çıkarmıştır. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin bireylerin hareketliliğini destekleyecek proje ve uygulamalarla planlanması gerekmektedir. Uluslararası hareketliliğe uyum sağlayabilmek için bütün öğrencilerimizi en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, hareketlilik programlarına katılabilen bilgi, beceri ve davranışları ile kendi kültürünü en iyi şekilde temsil edebilen ve kültürüne katkı sağlayabilen bireyler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Alt Kırılım | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Hedefi |
| PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | - | - | - | 10 |
| PG.2.3.3: Hazırlanan uluslararası proje sayısı | Ortaöğretim | - | 1 | - | 1 |
| PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı | Ortaöğretim | - | 3 | - | 5 |
| PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | Ortaöğretim | - | - | - | 20 |
| PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | 73,70 | 87,50 | 79,10 | 85 |

Tablo 29: Performans Hedefleri 2.3 Faaliyet Tablosu

| Faaliyet No | Faaliyetler 2. 3 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|-------------|---|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | Proje Hazırlama Konusunda Yapılacak Seminer Sayısı | Sayı | - | - | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | Yabancı Dil Kursuna Katılacak Öğrenci Sayısı | % | - | - | 10 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 30: Performans Hedefleri 2.3 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|---|----------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Yönetici ve proje hazırlama yeteneği ve isteği olan gönüllü öğretmenlerimizin, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenecek proje bazlı düşünme, proje geliştirme ve proje yazma eğitimlerine katılması sağlanacaktır. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 31: Performans Hedefleri 2.3 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|---|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmeye yönelik olarak talepler doğrultusunda destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 32: Performans Hedefleri 3.1

| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | |
| Amaç 3 | Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak. | | | | |
| Hedef 1 | Müdürlüğümüz bünyesinde görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında müdürlüğümüz bünyesinde istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performanslarını geliştirmek. | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | | | | |
| Kurumların sorumlu oldukları görev alanlarındaki iş ve işlemleri etkin bir şekilde yürütebilmeleri, kaliteli hizmet sunabilmeleri için bilgi beceri yönünden donanımlı ve güçlü bir insan kaynağına ihtiyaçları vardır. Müdürlüğümüz bu anlamda tüm personel açısından beşerî altyapısını güçlendirmeyi hedeflemektedir. İnsan kaynaklarının sürekli mesleki gelişimlerinin sağlanması müdürlüğümüzün personelinin yeterlilik, donanım ve performanslarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Alt Kırılım | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Hedefi |
| PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | 25,16 | 19,73 | 23,10 | 15 |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) | Mesleki ve Teknik Eğitim | 82,95 | 82,99 | 84,6 | 90 |
| PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | Mesleki ve Teknik Eğitimde | 100 | 72 | 71,4 | 100 |
| PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | 17,05 | 17,01 | 15,38 | 10 |
| PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%) | | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | Yönetici Sayısı | 20 | 35 | 31 | 35 |
| | Öğretmen Sayısı | 15,1 | 15,95 | 20 | 25 |
| | Personel (Memur, Hizmetli) Sayısı | - | 30 | 10 | 20 |
| PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%) | | 22,07 | 24,02 | 23 | 30 |
| PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 |

Tablo 33: Performans Hedefleri 3.1 Faaliyet Tablosu

| Faaliyet No | Faaliyetler 3. 1 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|-------------|--|---|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Öğretmenlerin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | Yüksek Lisans Yapacak Personel Sayısı | Sayı | - | - | 935 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | Personele Yönelik Yapılacak Etkinlik Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 2 | 0 | 7.000 | 7.000 |

Tablo 34: Performans Hedefleri 3.1 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | İlçemiz öğretmenlerinin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Personel yüksek lisans ve doktora eğitimi almaları konusunda teşvik edilecektir. Personelin Üniversitelerde üst öğrenim görmelerini sağlamak maksadı ile üniversiteler ile toplantılar ve protokoller yapılacak. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 35: Performans Hedefleri 3.1 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| <p>Personelin motivasyonun artırmak için geziler, kahvaltılar, yemek vb. etkinlikleri düzenlemek. Memnuniyet ve beklenti anketlerinin hazırlanması, uygulanması, analiz edilerek raporlanması ve yayımlanması. Öğretmenler gününde yemek ikramı ve okul kapanışında yemek organizasyonuna yönelik program yapılması.</p> <p>Öngörülen katılımcı sayısı 70'tir.</p> <p>1 katılımcının öngörülen ikram maliyeti 50 TL'dir.</p> <p>Yemek organizasyonu başına $70 \times 50 = 3.500$ TL maliyet öngörülmektedir</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 7.000 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 7.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.000 |

Tablo 36: Performans Hedefleri 3.2

| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | |
| Amaç 3 | Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak. | | | | |
| Hedef 2 | İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında fiziki kapasite ve mali yönetim yapısındaki oranları arttırmak. | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | | | | |
| Okulumuzun fizikî ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Alt Kırılım | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Hedefi |
| PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Ortaöğretim | 81 | 80 | 83 | 70 |
| PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | | - | - | - | 100 |

Tablo 37: Performans Hedefleri 3.2 Faaliyet Tablosu

| Faaliyet No | Faaliyetler 3. 2 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|-------------|--|---|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | Engelli Kullanımına Uygun Hale Getirilme Durumu | Sayı | - | - | 1 | 15.000 | 0 | 15.000 |

Tablo 38: Performans Hedefleri 3.2 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Okulumuzun engelli kullanımına uygun olması için ihtiyaç duyulan fizikî ortam düzenlemeleri (rampa, tuvalet vb.) yapılacaktır. | | |
| Düzenlemesinin tahmini bedeli 15.0000 TL olarak öngörülmektedir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |

Tablo 39: Performans Hedefleri 3.3

| | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | |
| Amaç 3 | Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak. | | | | |
| Hedef 3 | Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında organizasyon yapısını geliştirmek, teknoloji kullanımını ve verilerin elektronik ortamda paylaşımını arttırmak. | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | | | | |
| Okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Plan dönemi sonuna kadar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik sistem odaklı denetim ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Alt Kırılım | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Hedefi |
| PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikayet sayısı | | 4 | 3 | 3 | 5 |
| PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı | | 9 | 10 | 15 | 10 |
| PG.3.3.4: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | | 30 | 57 | 42,8 | 50 |
| PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | | 30 | 29 | 102 | 150 |
| PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı | | 140 | 165 | 405 | 500 |
| PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | | - | - | 222.230 | 250.000 |
| PG.3.3.8: Ödüllendirilen personel sayısı | Başarı Belgesi alan yönetici sayısı | 2 | 2 | - | 4 |
| | Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı | 4 | 10 | 10 | 10 |
| | Başarı Belgesi alan memur, hizmetli sayısı | 0 | 1 | - | 1 |
| | Üstün Başarı Belgesi verilen yönetici sayısı | 0 | 0 | - | 1 |
| | Üstün Başarı Belgesi verilen öğretmen sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | Üstün Başarı belgesi verilen memur, hizmetli sayısı | 0 | 0 | - | - |
| | Ödül alan yönetici sayısı | 0 | 0 | 2 | - |
| | Ödül alan öğretmen sayısı | 1 | 0 | - | - |
| | Ödül alan memur, hizmetli sayısı | 0 | 0 | - | - |

Tablo 40: Performans Hedefleri 3.3 Faaliyet Tablosu

| Faaliyet No | Faaliyetler 3. 3 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|-------------|--|---|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Stratejik planların okulda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | Stratejik Plan Faaliyet Raporu Sayısı | | - | - | 1 | 0 | 100 | 100 |
| 2 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | Öğrenci, Veli, İşletme ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması | | - | - | 1 | 0 | 500 | 500 |
| 3 | Eğitimde başarı gösteren kişilere yönelik faaliyetlerin planlanması | Ödüllendirilecek personel sayısı | Sayı | 7 | 14 | 18 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 41: Performans Hedefleri 3.3 Faaliyet 1 Maliyet Tablosu

| | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Stratejik planların okulda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Kurum içindeki tüm birimlerin Stratejik Plan hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak ve her birimin üstüne düşen iş ve işlemleri zamanında yapmasını sağlamak. Planda belirtilen faaliyet göstergelerinin devamlılığını sağlamak. | | |
| Baskı ve ulaşım giderleri için öngörülen maliyet: 100 TL'dir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 100 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 100 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100 |

Tablo 42: Performans Hedefleri 3.3 Faaliyet 2 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| Öğrencilerimize, velilerimize, çalışanlarımıza ve öğrencilerimizin işletmelerde beceri eğitimi gördüğü işletmelere memnuniyet anketi yapılacaktır. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 500 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500 |

Tablo 43: Performans Hedefleri 3.3 Faaliyet 3 Maliyet Tablosu

| | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Eğitimde başarı gösteren kişilere yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Okul Müdürlüğü | |
| <p>Okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların ödüllendirilmelerine yönelik olarak ödüllendirme işlemlerinin objektif yapılabilmesi için çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, ve sistem odaklı bir yaklaşım ile Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin 4.maddesinde belirtilen kriterlere de uygun olacak şekilde belirlenen kişiler, ödüllendirilmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teklif edilecektir.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 44: İdare Performans Tablosu

| Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
|---|-------------|--|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| P.H. No | Faaliyet No | Faaliyetler | 2018 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) |
| 1.1 | 1 | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | 0 | 0 | 1.000 | 2,64 | 1.000 | 2,64 |
| | 2 | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 3.000 | 7,93 | 3.000 | 7,93 |
| | 3 | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4 | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | 1 | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | 0 | 0 | 1.000 | 2,64 | 1.000 | 2,64 |
| | 2 | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 700 | 1,85 | 700 | 1,85 |
| | 4 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler yapılacaktır. | 0 | 0 | 1.000 | 2,64 | 1.000 | 2,64 |
| 2.2 | 1 | Akreditasyon belgesi almaya yönelik faaliyetlerin planlanması. | 7.000 | 18,53 | 0 | 0 | 7.000 | 18,53 |
| | 2 | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | 0 | 0 | 1.500 | 3,97 | 1.500 | 3,97 |
| | 3 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | 1 | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 | 1 | Öğretmenlerin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | 0 | 0 | 7.000 | 18,52 | 7.000 | 18,52 |
| 3. | 1 | Okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | 15.000 | 39,68 | 0 | 0 | 15.000 | 39,68 |
| 3.3 | 1 | Stratejik planların okulda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | 0 | 0 | 100 | 0,27 | 100 | 0,27 |
| | 2 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | 0 | 0 | 500 | 1,33 | 500 | 1,33 |
| | 3 | Eğitimde başarı gösteren kişilere yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | | | 22.000 | 58,21 | 15.800 | 41,79 | 37.800 | 99,99 |

Tablo 45: İdare Kaynak İhtiyacı

| İdare Adı | | Haydar Akçelik Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | | | | |
|-------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|---|-----------------|---------------|
| | Ekonomik Kodlar | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
| Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı | 1 | Personel Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.000 | 0 | 0 | 22.000 |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8 | Borç Verme | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Bütçe Ödeneği Toplamı | 22.000 | 0 | 0 | 22.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Diğer Yurt İçi Kaynaklar | 15.800 | 0 | 0 | 15.800 |
| | | Yurt Dışı Kaynaklar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Toplam | 15.800 | 0 | 0 | 15.800 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 37.800 | 0 | 0 | 37.800 | |

Tablo 46: İdare Performans Uygulama Takvimi

| P. H. No | Faaliyet No | Faaliyet | 2018 Yılı | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------|---|-----------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| | | | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 1.1 | 1 | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | 2 | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | 3 | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | 4 | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1 | 1 | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | | | X | X | X | | | | X | X | X | |
| | 2 | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | | | | | | X | | | X | | | |
| | 3 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | 4 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler yapılacaktır. | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |

| P. H. No | Faaliyet No | Faaliyet | 2018 Yılı | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------|--|-----------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| | | | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 2.2 | 1 | Akreditasyon belgesi almaya yönelik faaliyetlerin planlanması. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | 2 | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | 3 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | X | X | | | | | | | X | X | | |
| 2.3 | 1 | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | 2 | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | X | X | | | | | | | X | X | | |
| 3.1 | 1 | Öğretmenlerin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | | | | | | | | X | X | X | | |
| | 2 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.2 | 1 | Okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | | | | | | | | X | X | X | | |
| 3.3 | 1 | Stratejik planların okulda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | X | | | | | | | | | | | X |
| | 2 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | | | | X | X | X | | | | | | |
| | 3 | Eğitimde başarı gösteren kişilere yönelik faaliyetlerin planlanması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

